

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: victor.stefan@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Fax: +40 212643298; Persoana de contact: Horia NICOLAE - Sef Departament Achizitii Fonduri Externe/ Directia Achizitii Publice; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SUPERVIZARE CONTRACT DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI „DRUM DE LEGATURA AUTOSTRADA A1 ARAD – TIMISOARA – DN 69”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2021/2353/S10

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului SUPERVIZARE CONTRACT DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI „DRUM DE LEGATURA AUTOSTRADA A1 ARAD – TIMISOARA – DN 69” va consta în furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrarilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrarilor) și pentru a se asigura că Antreprenorul proiecteaza si execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea, costul proiectarii și al lucrarilor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau

informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste doua termene limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare, dupa cum urmeaza: primul termen - limita este cu 25 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor; al doilea termen - limita este cu 11 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Precizam ca cele doua termene de raspuns la clarificari nu afecteaza dreptul operatorilor economici de a adresa solicitari de clarificare pe parcursul intregii perioade care se scurge de la momentul publicarii Anuntului de Participare si pana la termenul limita cu 18 zile anterior termenului limita de depunere a ofertelor stabilit de Autoritatea Contractanta.

Cu toate acestea, avand in vedere faptul ca Autoritatea Contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare, sens in care aceasta trebuie sa isi aloce un termen rezonabil pentru procesarea solicitarilor de clarificare si formularea raspunsurilor care se impun, la primul termen de raspuns la clarificari Autoritatea Contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare adresate de operatorii economici in intervalul de la publicarea Anuntului de Participare si pana la data la care se implineste termenul cu 33 de zile anterior datei limita de depunere a ofertelor, iar la al doilea termen de raspuns Autoritatea Contractanta va raspunde restului de solicitari de clarificare adresate pana la termenul limita cu 18 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

In functie de complexitatea solicitarilor de clarificare adresate de operatorii economici, pentru care raspunsurile ar trebui publicate la primul termen indicat mai sus, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a publica raspunsurile la clarificarile respective la al doilea termen stabilit in Documentatia de Atribuire.

Termenele de raspuns la clarificari au fost stabilite astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analiza documentatiei de atribuire si, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.

In conformitate cu prevederile art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 669.240,00 fara TVA, valoarea reprezentand 20% din valoarea estimata a contractului (fara sumele provizionate si rezerve de implementare). Valoarea Estimata Totala a contractului (inclusiv servicii similare) este de 4.456.060,00 Lei fara TVA.

Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 3786820 si 4456060 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Jud. Timis si Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentului Contract de Servicii este furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate, atât în timpul perioadei de execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrarilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrarilor) și pentru a se asigura că Antreprenorul proiecteaza si execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea, costul proiectarii și al lucrarilor. Consultantul va avea rolul de Supravizor conform prevederilor Contractului "Proiectare si Executie lucrari Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara - DN 69".

In conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu respectarea articolului 24 din Contractul de servicii, eventualele modificari care pot interveni in perioada de derulare a contractului, se refera la urmatoarele, fara a se limita la acestea:

- 1.Modificari ale partilor contractante;
- 2.Modificari care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/expertize;
- 3.Modificari care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);
- 4.Modificari legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derularii contractului;
- 5.Modificari generate de includerea/introducerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali;
6. Modificari generate de schimbarea/inlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decat expertii/persoanele care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire);
- 7.Modificările privind prelungirea termenelor de predare de catre Prestator a rapoartelor/livrabilelor specificate in contracts au modificari referitoare la verificarea si aprobarea raportelor/livrabilelor de catre Beneficiar
8. Modificarea Graficului de Activitati Gantt existent initial in cadrul Contractului pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocării personalului si/sau a resurselor/economiilor existente.
- 9.Realocarea resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii provenite din:
 - a) neconsumarea zilelor lucratoare datorita nemobilizării/demobilizării/mobilizării reduse a expertilor/personalului;
 - b) probabilitatea ca anumite resurse sa nu mai fi consumate/necesare;
 - c) aplicarea prevederilor art. 20.9 din Contractul de Servicii;
 - d) neconsumarea zilelor lucratoare datorita semnării cu intarziere a contractului de servicii fata de contractul de proiectare si executie (in conditiile in care anumite faze ale contractului de proiectare si executie au fost deja realizate);
 - e) redistribuirea zilelor lucratoare între experti/persoane si/sau între etapele/fazele contractului de servicii in scopul corelării serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;
- 10.Prelungirea Perioadei de Prestare a Serviciilor avand la baza modificarile mentionate la punctele de mai sus precum si in urmatoarele situatii:
 - a) prelungirea duratei de executie a lucrarilor si/sau a perioadei de garantie a lucrarilor;
 - b) necesitatea corelării perioadei de prestare a serviciilor cu durata/faza/etapa/ evoluția/ stadiul fizic/ progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;
 - c) întârzierea în execuția lucrărilor ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor;
 - d) suspendarea/rezilierea contractului de proiectare si executie;
 - e) aparitia unor reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere ulterior semnării contractului de proiectare si executie;
 - f) apariția unor lucrări suplimentare in cadrul contractului de proiectare si executie identificate după începerea lucrărilor;
 - g) mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului;
 - h) aparitia necesitatii utilizării sumelor aferente rezervelor de implementare;
 - i) aparitia necesitatii realocării/utilizării resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii;
 - j) aparitia riscurilor privind obtinerea avizelor/permiselor/certificatelor/autorizațiilor (inclusiv Autorizatia de construire) ce trebuie obtinute de la terti;

Modificarile vor fi realizate ulterior semnării contractului, in conformitate cu prevederile contractuale, numai in conditiile in care acestea nu reprezinta modificari substantiale in sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

Prelungirea Perioadei de Prestare a Serviciilor se va realiza in conformitate cu prevederile articolului 24 din Contractul de servicii. Mai multe informatii se regasesc in Contract.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	35% Punctaj maxim factor: 35
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL DRUM	Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi se va puncta astfel: A. 2 contracte de executie lucrari/ [proiectare si executie lucrari]: 0.5 puncte 3 sau mai multe contracte de executie lucrari/ [proiectare si executie lucrari]: 1 punct B. 2 contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari: 2 puncte 3 sau mai multe contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari: 3 puncte C. 2 contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de proiectare si executie lucrari: 4 puncte 3 sau mai multe contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de proiectare si executie lucrari: 5 puncte Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Nota 2: Ofertantii pot opta fie pentru obtinerea de punctaje conform pct. A + pct. B (cumulate), fie numai pentru obtinerea de punctaje conform pct. C. Punctajul se cumuleaza numai pentru punctele A si B aferente factorului de evaluare, ofertantii putand obtine un punctaj maxim de 4 puncte prin insumarea punctajului maxim pentru pct. A cu punctajul maxim pentru pct. B. Punctajul maxim de 5 puncte se poate obtine numai prin ofertarea pentru cel de-al doilea interval de la pct. C, fara cumularea cu punctele A si B. Nota 3: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.		
Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL STRUCTURI	Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supradimensionat si/sau viaduct aferent acestor categorii de drum.	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unor contracte de supervizare/ consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj supratran si/sau viaduct aferent acestor categorii de drum se va puncta astfel:**

- daca contractul/ contractele aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul) au continut un numar de 2 poduri si/ sau pasaje supratran si/ sau viaducte, Autoritatea Contractanta acorda 1,25 puncte
- daca contractul/ contractele aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul) au continut un numar de 3 poduri si/ sau pasaje supratran si/ sau viaducte, Autoritatea Contractanta acorda 2,50 puncte
- daca contractul/ contractele aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul) au continut un numar de 4 poduri si/ sau pasaje supratran si/ sau viaducte, Autoritatea Contractanta acorda 3,75 puncte
- daca contractul/ contractele aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul) au continut un numar de 5 sau mai multe poduri si/ sau pasaje supratran si/ sau viaducte, Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte

Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va acorda punctajul corespunzator in functie de numarul de poduri, indiferent daca acestea se regasesc in cadrul unuia sau mai multor contracte aferente experientei expertului (conform algoritmului de calcul).

Experienta detinuta de INGINERUL ASIGURAREA CALITATII - RESPONSABIL CALITATE	Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inspector materiale si/sau Inginer materiale, in cadrul unor contracte de supervizarea/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi	8% Punctaj maxim factor: 8
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inspector materiale si/sau Inginer materiale, in cadrul unor contracte de supervizarea/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi se va puncta astfel: 2 contracte: 2 puncte; 3 contracte: 4 puncte; 4 contracte: 6 puncte; 5 sau mai multe contracte: 8 puncte. Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.		
Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR - RESPONSABIL CANTITATI	Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul unor contracte de supervizarea/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.	7% Punctaj maxim factor: 7

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul unor contracte de supervizarea/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi se va puncta astfel:

2 contracte: 1,75 puncte;
3 contracte: 3,50 puncte;
4 contracte: 5,25 puncte;
5sau mai multe contracte: 7 puncte.

Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Metodologia de prestare a serviciilor	Abordarea propusa privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor	22% Punctaj maxim factor: 22
---------------------------------------	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: A. 1) A C acorda 14 pct pt of care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERV ce contine detalierea TUTUROR activitatilor si sub-activitatilor specifice prevazute la cap. 5 din C S, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si in corelare cu rezultatele asteptate; 2) A C acorda 12 pct pt of care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERV ce contine detalierea TUTUROR activitatilor specifice prevazute la cap. 5 din C S, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si in corelare cu rezultatele asteptate, fara insa a fi detaliate si TOATE sub-activitatile corespunzatoare 3) A C acorda 8 pct pt of care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERV care contine detalierea TUTUROR activitatilor si sub-activitatilor specifice prevazute la cap. 5 din C S dar: fie nu se respecta succesiunea logica a acestora, fie nu sunt corelate cu riscurile si ipotezele identificate, fie nu sunt corelate cu rezultatele asteptate; 4) A C acorda 6 pct pt of care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERV ce contine detalierea DOAR A ANUMITOR ACTIV specifice prevazute la cap. 5 din C S, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate 5) A C acorda 3 pct pt of care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERV ce contine detalierea DOAR A ANUMITOR ACTIV specifice prevazute la cap. 5 din C S si: fie nu se respecta succesiunea logica a acestora, fie nu sunt corelate cu riscurile si ipotezele identificate, fie nu sunt corelate cu rezultatele asteptate; B. 1) A C acorda 5 pct pt of care prezinta IN MOD DETALIAT abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a situatiilor descrise in clauza 12 din Cond Gen Ctrului de Lucrari cu scopul indeplinirii de catre Antreprenor a oblig asumate. 2) A C acorda 2 pct pt of care prezinta IN MOD SUCCINT/SUMAR/INCOMPLET abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a situatiilor descrise in clauza 12 din Cond Gen Ctrului de Lucrari cu scopul indeplinirii de catre Antreprenor a oblig asumate. C. 1) A C acorda 3 pct pt of care prezinta IN MOD DETALIAT abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a revendicarilor Antreprenorului prin prisma prevederilor Clauzelor 69c si 69a din Cond Gende Ctr. 2) A C acorda 1 pct pt of care prezinta IN MOD SUCCINT/SUMAR/INCOMPLET abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a revendicarilor Antreprenorului prin prisma prevederilor Clauzelor 69c si 69a din Cond Gen de Ctr.Nt 1: Nu se acorda punctaje intermediare. Nt 2: Punctajele de la sectiunile A, B si C sunt cumulative, Of putand obtine un punctaj maxim de 22 pct. (adica 14 pct + 5 pct + 3 pct). Nt 3: Pt continutul Clauzei 12 [Oblig Antreprenorului - Oblig gen], 69c [Decizia Supravizorului] si 69a [Revendicarile Antreprenorului], se va consulta arhiva "Ctr de lucrari" anexata D A.

Planificarea adecvata a resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului de supervizare	Abordarea propusa privind planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului de supervizare	8% Punctaj maxim factor: 8
--	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: 1) Autoritatea Contractanta acorda 8 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute la cap. 5 din Caietul de Sarcini sunt corect alocate, in sensul ca ofertantul alocat atat resurse tehnice, cat si resurse umane pentru realizarea tuturor activitatilor si subactivitatilor, iar acestea sunt suficiente si adecvate pentru indeplinirea activitatilor si subactivitatilor.

2) Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute la cap. 5 din Caietul de Sarcini sunt partial alocate, in sensul ca: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt alocate resurse pentru toate activitatile si subactivitatile specifice prevazute la cap. 5 din Caietul de Sarcini.

3) Autoritatea Contractanta acorda 2 puncte daca ofertantul realizeaza o prezentare generala a resurselor tehnice si umane identificate ca fiind necesare pentru indeplinirea contractului, fara ca acestea sa fie alocate pe activitati/ sub-activitati.

Experienta detinuta de COORDONATORUL DE CONTRACT (SUPERVIZOR)	Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unor contracte de supervizare/consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi se va puncta astfel: A. 2 contracte de executie lucrari/ [proiectare si executie lucrari]: 1 punct 3 sau mai multe contracte de executie lucrari/ [proiectare si executie lucrari]: 2 puncte B. 2 contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari: 3 puncte 3 sau mai multe contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari: 4 puncte C. 2 contracte de supervizare/consultanta aferent unui contract de proiectare si executie lucrari: 6 puncte 3 contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de proiectare si executie lucrari: 8 puncte 4 sau mai multe contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de proiectare si executie lucrari: 10 puncte Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului. Nota 2: Ofertantii pot opta fie pentru obtinerea de punctaje conform pct. A + pct. B (cumulate), fie numai pentru obtinerea de punctaje conform pct. C. Punctajul se cumuleaza numai pentru punctele A si B aferente factorului de evaluare, ofertantii putand obtine un punctaj maxim de 6 puncte prin insumarea punctajului maxim pentru pct. A cu punctajul maxim pentru pct. B. Punctajul maxim de 10 puncte se poate obtine numai prin ofertarea pentru cel de-al treilea interval de la pct. C, fara cumularea cu punctele A si B. Nota 3: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare. Nota 4: Prin Inginer Rezident se intelege persoana definita ca "Inginer" in cadrul unor Conditii Generale de Contract de tip FIDIC. Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 104; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

In conformitate cu prevederile art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitionarea ulterioara de noi servicii similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 669.240,00 lei fara TVA, valoarea reprezentand 20% din valoarea estimata a contractului (fara sumele provizionate si rezerve de implementare). A se vedea si informatiile din Sectiunea II.1.4.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : (1) Prețul Ctr poate fi ajustat in baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Lg nr. 98/2016, cu modif si comp ulterioare, coroborat cu prev art. 164 alin. (1)-(3) si alin. (5)-(8) din HG 395/2016, cu modif si comp ulterioare. (2) Pretul Ctr va fi ajustat prin actualizare, numai dupa primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Ctr, dupa cum urmeaza: Ajustarea de pret va fi realizata doar pt componenta "Sal brut/zi (inclusiv chelt Angajat si Angajator)" din cadrul Sectiunii "Onorariu (lei fara TVA) pe zi/expert sau pers" din Bugetul Ctr - Anexa 1 la Form de Prop Fin (adica fara componenta "Alte chelt/zi"). Ajustarea de pret va fi efectuata o sg data pe an, in fiecare an, începând după sf celui de-al doilea an contabilizat de la Data de Incepere a Ctr, si va acoperi cele 12 luni anterioare, dupa urmatoarea formula de ajustare: $V = V0 \times KA$ in care: V- rep „sal brut/zi” actualizat; V0 -rep „sal brut/zi”, cf propunerii financiare; KA -rep coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale Coef de actualizare KA se determina dupa cum urmeaza: $KA = S/So$ S - rep media celor 12 salarii medii brute in ramura „Constructii” in lunile de prestare, publicat in Bul Stat Lunar al INS. Acesta se determina, dupa cum urmeaza: $S = (S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6 + S7 + S8 + S9 + S10 + S11 + S12)/12$, unde: S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12 - rep sal mediu brut in ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat in Bul Stat Lunar al INS.

So - rep sal mediu brut in ramura „Constructii” coresp lunii semnarii Ctr, publicat in Buletinul Statistic Lunar al INS. Se vor utiliza indicii stabiliti in Bul Statc Lunar al INS - Tabelul 55, pt ramura "Constr". (3) Serv prestate in primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Ctr nu fac obiectul actualizarii/ indexarii/ ajustarii preturilor. (4) Sintagma « an » din prez articol nu se refera la anul calend (de ex : 2019 ; 2020; etc.), ci la an in sensul contorizarii perioadei ctruale ce curge de la Data de Incepere a Ctr. (5) Actualizarea situatiei de pl va fi emisa numai cand toti indicii aferenti celor 12 luni sunt publicati in vers fin. (6) Modif formulei de ajustare sau a elementelor in baza carora se aplica formula de ajustare pe parcursul derularii Ctr va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului Ctr. (7) Sal lunar platit este in functie de numarul de zile lucratoare, efectiv lucrate, de fiecare membru al pers de specialitate din prez ctr. (8) Sumele ce deriva din aplicarea Articolului 3.4 vor fi platite o data la 12 luni si pl se va face potrivit Ctr fara incheierea unui act additional. (9) Serv si/sau Onorariile finantate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizari/ indexari/ ajustari ale preturilor.

(10) S1 rep indicele aferent lunii calend in care incepe intervalul celor 12 luni ctruale pt care se aplica ajustarea, iar S12 rep indicele aferent lunii calend anterioare celei in care se incheie intervalul celor 12 luni ctruale pt care se aplica ajustarea. (11) Pt 50% din cv serv prestate si platite in baza aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor lunare de progres ce contin si pontajele explor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "Sal brut/zi (inclusiv chelt Angajat si Angajator)" se va raporta pt lunile de activitate S1 - S12 la lunile de prestare. Pt dif de 50% din cv serv prestate (pontaje deja aprobate) dar neplatite ca urmare a neindeplinirii stadiului fizic/ progresului fizic de catre Antreprenor, actualizarea/ajustarea/indexarea "Sal brut/zi (inclusiv chelt Angajat si Angajator)" se va raporta intotdeauna, pt lunile de activitate S1 - S12, la mom (luna) prestarii efective a serv de catre exp/pers. Prin urmare, in acest din urma caz, actualizarea/ajustarea/indexarea "Sal brut/zi (inclusiv chelt Angajat si Angajator)" nu se va raporta nici la momentul decontarii/platii efective a serv prestate si nici la momentul indeplinirii stadiului fizic/prog fizic de catre Antreprenor. In cazul neindeplinirii stadiului fizic/prog fizic de catre Antreprenor, pl efectiva a ajustarii nu se va efectua mai devreme de pl dif de 50% din cv serv prestate (pontaje deja aprobate), dar neplatite. (12) Onorariul/ zi per expert/pers include urmatoarele categorii: 1. Sal brut/zi (inclusiv chelt angajatului si angajatorului cf legislatiei rom in vigoare): sal lunar net al exp/pers; contrib oblig ale Angajatului si ale Angajatorului inclusiv imp si alte retineri, cf legislatiei rom si alte asemenea. 2. Alte chelt/zi: care includ, dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pt acop eventualelor ore suplim prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente C O sau C M, costul deplasărilor în șantier, transp indif de mij de transp utilizat, comb, cazarea pers/exp, profitul, alte chelt de regie pe per superviz exec lucrarilor, chelt cu pers suport necesar (daca este cazul), orice alte chelt necesare pt bună desfășurare a activității.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Sectiunea "Motive de excludere" - punctul A "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Sectiunea "Motive de excludere" - punctul B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

[...]

III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Sectiunea "Motive de excludere" - punctul C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte: Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Formularul C va fi incarcat in mod obligatoriu odata cu oferta, si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

[...]

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Director General – dna. Mariana IONITA

Director General Adjunct - dl. Gabriel BUDESCU

Sef Departament Achizitii Fonduri Externe - dl. Mihai Horia NICOLAE

Sef Serviciu Achizitii Lucrari - Victor Cristian STEFAN

Salariati in cadrul Serviciului Achizitii Lucrari: Alin Daniel ILIE, Madalina-Aurora PANA, Gabriel Elian GEORGESCU, Nicoleta ENACHE, Georgeta BALAN, Andronica COJOACA

Sef Serviciu Contracte si Achizitii Directe - dna Anca Elena BOBALCA

Salariati in cadrul Serviciului Contracte si Achizitii Directe: Cristina Stefania RADU, Cecilia Florentina GHEORGHE, Claudia Agipsina MTIR, Oana GHEORGHITA

Sef Birou Analiza Preturi - Tudor Mihail BANA

Salariata in cadrul Biroului Analiza Preturi - Elena Iuliana PESCARU

Director Directia Economica si Financiara - dl. Ionut Laurentiu MASALA
Director Adjunct Directia Financiara – dl. Adrian Marian MARIN
Sef Serviciu CFP Propriu - dl. Catalin Alexandru TICU
Salariati in cadrul Serviciului CFP Propriu: Neluta Veronica DUINA, Danut Grigore GIVAN, Georgian Victor OTELEA, Ioan Victor DOGARU, Diana Aurelia ROMAN,
Sef Departament Avizare - dl. Valeriu Bebe ZANFIR
Salariati in cadrul Departament Avizare_Compartiment indrumare metodologica: Raluca Maria PALII, Ruxandra Mihaela HLIBOCIANU, Laura CAMBOSIE, Mihai Iulian STAN, Andreea Roxana MARINICA, Cristina DUMITRU, Aura Georgiana SERBAN, Bogdan-Aurel SULTANA, Roxana Mihaela STANESCU, Mihai Daniel BERDEI.
Director Directia Implementare Proiecte - dl. Cristian Ovidiu Catalin PISTOL
Director Adjunct Directia Implementare Proiecte – dna. Otilia Florentina NUNCA
Şef Unitatea de Implementare 1 DN-uri – dl. Lucian Valerian PREDESCU
Salariati in cadrul Unitatii de Implementare 1 DN-uri: Costin Ionuţ RĂDULESCU, Mircea Valentin STANCIU, Tiberiu BRATU, Adrian-Nicu HĂBUDEANU, Cristian BADEA, Ştefan VORNICU - HORDOAN, Viorel FLOREA, Costel Cristinel FÂNTÂNĂ, Alina Valentina OPREA, Cristian VLĂDUT, Raluca Ionela ANDREI, Adina Maria APOSTOL, Florina Mirabela PENCEA.

George - Marian URSACHI, Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A
Membrii Consiliului de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.: Stefania Gabriella FERENCZ, Alexandru George POPESCU, Ion LIXANDRU, Denisa Simona CIOCAN.
Membrii Adunarii Generale a Actionarilor CNAIR SA nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

In virtutea obligatiilor ce ii revin potrivit prevederilor art. 58 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta va verifica respectarea dispozitiilor privind relatiile între Supervizor/ Consultant si Antreprenor de natura sa afecteze impartialitatea Supervizorului/ Consultantului. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta o declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal, privind absenta conflictului de interese, in conformitate cu modelul pus la dispozitie in Documentatia de atribuire (Formularul E "Declaratie privind absenta conflictului de interese in relatia dintre supervizor/ consultant si antreprenor").

Antreprenorul desemnat pentru proiectarea si executia lucrarilor care fac obiectul supervizarii este TODINI COSTRUZIONI GENERALI S.p.A..

[...]

Avand in vedere numarul limitat de caractere, informatiile complete aferente acestei sectiuni se vor consulta in Anexa 1 la Documentatia de Atribuire, inclusiv in ce priveste persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante/ persoanelor din cadrul Autoritatii Contractante care pot influenta continutul Documentatiei de Atribuire si/sau derularea procedurii.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in

conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Tertii sustinatori/ Subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuala generala

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca cifra de afaceri anuala totala pentru fiecare din exercitiile financiare aferente anilor 2018, 2019 si 2020 a fost de minim 1.000.000 Lei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara".

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa, DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea A C, situatiile fin sau extrase din situatiile fin aferente anilor 2018, 2019 si 2020. Aceste doc vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate operatorul economic nu este in masura sa prezinte doc solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si fin prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru 2018 – 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 - 1 Euro = 4,7452 Lei si 2020 – 1 Euro = 4,8371 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, :

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarcata in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) doc transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Doc prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele fin pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor doc fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin doc prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste doc vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile fin sau extrase din situatiile fin pentru anii 2018, 2019 si 2020 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a doclor.

Nota 4: A C va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.
Info suplimentar privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani** servicii de supervizare/consultanta*** pentru lucrari de constructie noua si/ sau largire si/ sau modernizare si/sau reabilitare aferente drumurilor nationale si/sau autostrazilor si/ sau drumurilor expres, la nivelul a maxim 5 contracte in valoare**** cumulata de minim 3.000.000 lei fara TVA.

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

***)) In sensul prezentelor cerinte, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

****)) In calcularea valorii cumulate de minim 3.000.000 lei, fara TVA se vor lua in considerare doar valorile aferente serviciilor prestate in ultimii 5 ani. Nu se vor lua in considerare valorile prestatilor realizate in cadrul acestor contracte anterior ultimilor 5 ani, chiar daca contractul/contractele prezentate au o durata mai mare de 5 ani.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 3:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei, 2017-1 Euro = 4,5681 Lei, 2018-1 Euro = 4,6535 Lei, 2019-1 Euro = 4,7452 Lei, 2020-1 Euro = 4,8371 Lei, 2021-1 Euro = 4,8963 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 si 2021 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Modalitatea de indeplinire:

Of/of asociat/tertul sustinator va completa, DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pt fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele info necesare pt a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Benef, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, tipul lucrarilor pt care au fost realizate serviciile de supervizare/consultanta, categoria drumului, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani.

Of clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea A C, certif/ doc care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certif/ doc emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Doc constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pt confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste doc vor fi prez si de catre of asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pt indeplinirea cerintei.

Nota 1: A C isi rezerva dreptul de a se adresa benefui final al serviciilor pt confirmarea experientei similare prez de ofertant in cadrul DUAE.

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, of va prezenta, :

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Form nr. 3B. Angajamentul ferm va fi incarat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) doc transmise of de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Doc prez trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care of intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor doc fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin doc prez ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a of.

Aceste doc vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) certif/ doc emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau doc constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pt confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Doc mentionate la pct c) vor fi prez de of clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea A C, cu respectarea cerintelor privind semnarea el a doc.

Nota 3: A C va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pt indeplinirea criteriilor minime impuse in doc de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a of

b) of poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pt realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Info suplimentar privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre of.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, , DUAE- sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Subcontractantii pe ale caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 3C.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" - pct. A „Capacitatea de a corespunde cerintelor” si C „Capacitatea tehnica si profesionala” (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica).

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3C.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizați/ nominalizați în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică :

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- vor conține valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,
- vor fi în concordanță cu Oferta și
- se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului, dacă este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza plățile, dacă este cazul;
- vor indica valoarea aferentă serviciilor pentru care își exprimă opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu".

De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asocieri, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

AC solicită constituirea unei GP în cuantum de: 30.115,00 Lei. GP poate fi constituită și în Eur, în cuantum de: 6.115,09 Eur, calculat la un curs mediu afișat de BNR, pt luna mai 2021 de 1 Eur=4,9247 Lei. Pt calculul valorii GP, în cazul în care of dorește să prezinte GP în alta monedă decât eur se va utiliza cursul mediu aferent lunii mai 2021 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instit de cr din Ro sau din alt stat sau de o sc de asig, în cond legii. În sit constit GP prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNAIR SA deschise la BCR SUC UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 LEI sau RO55RNCB0082008094081284 EUR. Per de valab a GP va fi cel puțin egală cu per min de valab a of. GP tb să fie irevocabilă. GP tb să prevadă explicit că plata se va executa irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere a Benef, pe baza declarației ac cu privire la culpa pers garantate, și se transmite în SEAP împreună cu of și celelalte doc ale ac, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a of. GP va respecta în integralitate modelul pus la disp în DA, prin comp Form A. Form A, pus la dispoziție de către AC este un MODEL, iar eventualele neconcordanțe ref la îndeplinirea cond de formă ale GP, precum și la cuantumul sau valabilitatea ac, nu vor conduce automat la excluderi artificiale. AC va respecta prev art. 32alin(3) din HG 395/2016, acordând of un termen de 3 zile pt a răspunde la eventualele sol de clarif privind GP. GP va fi semnată de of în mod

obligatoriu cu semn el extinsa, bazata pe un certif calift, elib de un furniz de serv de certif acred in cond legii. Info suplim privind G P se gasesc in sect IV.4.3. Modul de prez al of din prezentul doc. Vor fi respectate in integralitate prev art. 35-38 din HG 395/2016, cu modif si comp ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si alin. (5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat Beneficiarului, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligatiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Autoritatea Contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garantia de buna executie trebuie prezentata in conformitate cu Formularul B.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire, respectand cel putin continutul minim indicat in Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica", si anume:

I. Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logica a activitatilor si sub-activitatilor si rezultatele asteptate;

II. Graficul de Activitati Gantt - Programul de Prestare al Serviciilor;

III. Personalul disponibil si propus de ofertant;

IV. Echipamentele/ dotarile tehnice/ resursele tehnice - materiale utilizate de Consultant/Supervizor;

V. Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii Propunerii Tehnice raportat la cerintele Caietului de Sarcini;

In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre membrii personalului cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire.

De asemenea, pentru personalul care reprezinta factori de evaluare, Ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei si Anexa nr. 2 "Declaratia de disponibilitate" la Formularul nr. 4, doar in situatia in care Autoritatea Contractanta a solicitat in privinta acestora completarea Declaratiei.

b) Documentele justificative solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

d) Formularul nr. 6 "DECLARATIE privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential" in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016. De asemenea, Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati in cadrul Instructiunilor catre Ofertanti, vor prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa rezulte si elementele necesare aplicarii algoritmului de calcul si obtinerii punctajului, atasand acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentatia de atribuire. Se

vor respecta instructiunile din cuprinsul Formularului nr. 4, precum si cerintele din Instructiunile catre ofertanti cu privire la factorii de evaluare.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar oferite fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5, respectiv la valoarea de 3.786.820,00 Lei fara TVA.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.
- b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul Contractului" impreuna cu Anexele acesteia, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati. Categoriile de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare sunt numai cele incluse in Lista categoriilor de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta in Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7. Sumele stabilite de Beneficiar pentru fiecare categorie de cheltuieli in parte nu vor putea fi modificate de ofertanti in cursul elaborarii ofertelor.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de

achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei Propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 8: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in Anuntul de participare si/sau in Instructiunile catre ofertanti.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice op ec are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținator, in condițiile prevazute de lege. Avand in vedere ca procedura de atribuire este licitatie deschisa prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016. In aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) si (3) din HG nr. 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, Garantia de participare, oferta, DUAE, documentele de calificare si raspunsurile la clarificari semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. A C are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este condiționata de prezentarea in aceasta forma. Orice documente emise de alte

institutiilor/autoritatilor/entitatilor si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din D A vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acestora, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantii au obligatia constituirii si transmiterii garantiei de participare. Garantiile de participare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu ofertele cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt depunerea ofertelor si vor fi semnate, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Garantia de participare va fi constituita in suma si pt perioada de valabilitate prevazuta in D A, astfel: • FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 LEI sau RO55RNCB0082008094081284 EUR. In acest caz, O P, cu viza bancii emitente, va fi incarat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt depunerea ofertelor si va fi semnat, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. A C va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pt depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevazut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor. • FIE prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in D A, in conformitate cu Form A „Garantia de Participare” pus la dispozitie in D A. Instrumentul de garantare va fi incarat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Instrumentul de garantare emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor. Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt depunerea ofertelor cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Garantiile de participare care au un cuantum mai mare decat cel solicitat de A C vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

[...]

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in sectiunile:

- "Motive de excludere"
- "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor";
- "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara;
- "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara.

Totodata, Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Documentele justificative solicitate prin D A pt demonstrarea cerintelor privind situatia economica si financiara si, dupa caz, privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, vor fi prezentate pt Tertul sustinator, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

[...]

4. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pt depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate

informatiile solicitate de A C in D A. De asemenea, ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Form nr. 2 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in D A. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

[...]

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si A C trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

6.OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in D A, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de A C. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata. Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin D A, dupa cum urmeaza:

Form C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in D A.

Form D "Declarația ofertantului", completat si semnat conform modelului prezentat in D A. In situatia in care ofertantii doresc sa propuna amendamente ale clauzelor contractuale, vor completa pct. 2.2. al Formui D.

Form E "Declaratie privind absenta conflictului de interese in relatia dintre Supervisor/Consultant si Antreprenor", completat si semnat conform modelului prezentat in D A.

Form nr. 1A "Imputernicire", conform modelului prezentat in D A, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pt care s-a solicitat in mod expres in D A sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu A C pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Form nr. 1B "Imputernicire", conform modelului prezentat in D A, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: Garantia de Participare, Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu A C pe parcursul procedurii de atribuire.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a documentelor solicitate, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Form nr. 1B "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele.

Form nr. 2 „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in D A.

Form nr. 3A "Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pt indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara" completat si semnat conform modelului prezentat in D A, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pt indeplinirea cerintei privind capacitatea economica si financiara.

Form nr. 3B "Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pt indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" completat si semnat conform modelului prezentat in D A, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pt indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara.

Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, semnate si stampilate de parti, din care sa rezulte cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispozitie in D A, respectiv Form 3C.

[...]

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formui standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin D A. In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pt operatorii economici, disponibil in SEAP, precum si Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din D A, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de Atribuire.

De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre A C, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din form standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE pt ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice op ec înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pt înregistrarea, reinnoirea si recuperarea înregistrării în SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pt conectare si înregistrare sunt disponibile la <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>. Responsabilitatea pt corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016. Oferta, documentele care o însotesc, precum si toate corespondenta între ofertanti si A C, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formui nr. 1B "Imputernicire".

[...]

8. COSTURILE PT PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pt pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile întâmpinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE A C. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

A C va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, A C va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractantii nominalizati in oferta, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor contine:

- cel puțin informatiile minim solicitate de A C prin D A în corelare cu acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei,
- cel puțin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanta cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare si declarat în DUAE,

si totodata vor fi în concordanta cu Oferta si se vor constitui în anexa la contractul de achizitie publica.

În situatia în care Subcontractantul/ii si-a/u exprimat optiunea de a fi platit/i direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul/ii:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului/ilor;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului/ilor în care se vor realiza direct platile;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pt care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Contractele de subcontractare vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului si de reprezentantul legal al subcontractantului/ilor. În situatia în care ofertantul este o asociere, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat castigator, în conditiile în care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin. (2) din Legea nr. 98/2016. După prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pt semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016

Având în vedere numărul limitat de caractere, informatiile complete aferente acestei sectiuni se vor consulta în Anexa 1 la Documentatia de Atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Prezenta procedura de achizitie publica este initiata sub incidenta urmatoarei conditii:

a) Încheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/ aprobarea finantarii serviciilor din fonduri de la bugetul de

stat si/ sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. In cazul în care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea finantarii serviciilor din fonduri de la bugetul de stat si/ sau fonduri europene nerambursabile nu se realizeaza, Autoritatea Contractanta va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Autoritatea Contractanta estimeaza ca va obtine finantarea necesara semnarii contractului in anul 2021.

b) Autoritatea Contractantă nu va semna contractul de servicii decât în situația în care devizul general si/sau indicatorii tehnico-economici ai acestui obiectiv de investiție vor fi actualizati/revizuiti.

2. Termenele specificate in Contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea proiectului de infrastructura rutiera (proiecte de interes major), precum si de circuitul financiar al fondurilor care implica mai multe institutii ale statului.

3. Durata contractului este de 104 luni incepand de la Data de Incepere a Contractului si cuprinde: 18 luni supervizarea pentru etapa de executie a lucrarilor si 86 de luni supervizarea pentru perioada de garantie a lucrarilor.

4. In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul electronic disponibil in SEAP, in conformitate cu Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3).

5. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea in SEAP. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia TrustSigner, disponibila la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante eachizitii.cnadnr.ro.

6. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in vederea anularii actului Autoritatii Contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 10 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea 101/2016. Pentru solutionarea pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016. Pentru solutionarea contestatiei formulate in conditiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sanctiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vatamata trebuie sa constituie in prealabil o cautiune in conditiile prevazute la art. 61 indice 1 din Legea nr.101/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea nr.101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3) de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Lucrari

Adresa: Bulevardul Dinicu Golescu, numarul 38, Sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: victor.stefan@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;